



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS TANITIM FORMU

| Dersin Adı | Kodu | Yarıyılı | Ders Saati | | Yaşar Kredisi | AKTS |
|---------------------|----------|----------|------------|---------------|---------------|------|
| KLAVYE KULLANIMI-II | ADLM 207 | 3 | Teori 1 | Uygulama 2 | 2 | 2 |

| Dersin Kategorisi | |
|---------------------------------|---|
| 1. Zorunlu Dersler | X |
| 1.1. Program Zorunlu Dersler | X |
| 1.2. Üniversite Zorunlu Dersler | |
| 1.3. YÖK Zorunlu Dersler | |
| 2. Seçmeli Dersler | |
| 2.1. Alan Seçmeli Dersler | |
| 2.2. Üniversite Seçmeli Dersler | |
| 3. Ön Koşullu Dersler | |
| 3.1. Zorunlu Ön Koşul Dersleri | |
| 3.2. Seçmeli Ön Koşul Dersleri | |

| | |
|---|---|
| Dersin Dili | Türkçe |
| Dersin Düzeyi/Seviyesi | Önlisans (Kısa-Düzyey)X Lisans (Birinci Düzey) Yüksek Lisans (İkinci Düzey) Doktora (Üçüncü Düzey) |
| Ön Koşul Dersleri (zorunlu) | |
| Dersin Özel Koşulları (Varsa öneriler) | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Dersin Koordinatörü | Öğr.Gör.Güven SÜSLÜ | Mail: guven.suslu@yasar.edu.tr Web: |
| Dersi Veren Öğretim Elemanları | | |
| Dersin Yardımcıları | Öğr.Gör. Simge AKSU KAYACAN | Mail: simge.aksu@yasar.edu.tr |
| Dersin Amacı | On parmakla klavyeye bakmadan 3 dakikada 50 kelimeyi hatasız yazabilme özelliğini bu dersi alan öğrenciyeye kazandırmaktır. | |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ol style="list-style-type: none">1- Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilme, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme2- Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde işlem yapabilme, istenen bilgiye hızlı bir şekilde ulaşabilme3- Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde istenen raporları hazırlayabilme4- Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde istenen bilgi ya da raporları sunabilme5- Güncel olan bilgisayar uygulamalarını kullanabilmektir. | |

| | |
|-----------------------|--|
| | |
| Dersin İçeriği | Dersin kapsamına rakam çalışmaları, sembol çalışmaları, hız çalışmaları, dokümanları őkillendirme kuralları, düzeltme işaretleri, düzeltilmiş yazılar, müsveddeden yazı yazma, süreli düz yazı çalışmaları, basit tablolar düzenleme, Türk standartlarına göre yazı hazırlama, farklı dillerde yazı yazma, çok sayfalı mektuplar, özgeçmiş hazırlama, dilekçe yazma, zarf hazırlama girmektedir. |

| HAFTALIK KONULAR/ ÖN HAZIRLIK/ UYGULAMA | | | |
|--|--|--------------------|---|
| Hafta | Konular | Ön Hazırlık | Metodoloji ve Uygulama (Teori, pratik, ödev vb.) |
| 1 | Sayılar ve hız alışması | | Teori,pratik |
| 2 | Sayılar ve hız alışması | | Teori, pratik |
| 3 | Sayılar ve hız alışması | | Teori, pratik |
| 4 | Sayılar ve hız alışması | | Teori, pratik |
| 5 | Noktalama işaretleri | | Teori, pratik |
| 6 | Ara sınav | | Ara sınav |
| 7 | Yazım yanlışları, hız alışması | | Teori, pratik |
| 8 | Alfabe alışması, yüksek sürat alışmaları | | Teori, pratik |
| 9 | Klavyede sayılar ve harfler arasında parmakların gezdirilmesi, hız alışması | | Teori, pratik |
| 10 | İmla işaretleri- Çift tırnak, ve tek tırnak | | Teori, pratik |
| 11 | İmla işaretleri-Parantez açma kapama | | Teori, pratik |
| 12 | İmla işaretleri-Eđik çizgi=Taksim işareti | | Teori, pratik |
| 13 | Yazıya simge ekleme | | Teori, pratik |
| 14 | Yazıda çizgi çeşitlerini kullanma, hız alışması | | Teori, pratik |
| 15 | Final sınavı | | Final sınavı |

| KAYNAKLAR | |
|--|--|
| Ders Kitabı/ Ana Kaynak/Malzeme | Yekta VARILCI, F Klavye Öğrenimi, Park kitap, İstanbul, 2012 |
| Önerilen Diğer Kaynaklar | |

| DEĞERLENDİRME SİSTEMİ | | |
|---|---------------|-------------------|
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI | SAYISI | KATKI PAYI |
| Ara Sınav | 1 | 40 |
| Devam | | |
| Quiz/ Küçük Sınavlar | | |
| Ödev | | |
| Proje/ Çizim | | |
| Laboratuvar | | |
| Arazi/ Saha alışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.) | | |
| Sunum/Seminer | | |
| Uygulama alışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo alışması vb.) | | |

| | | |
|---|--|------------|
| Diğer (Staj vb.) | | |
| TOPLAM | | 40 |
| Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı | | 40 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı | | 60 |
| TOPLAM | | 100 |

| DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTIKARI İLE İLİŞKİSİ | | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|---|---|
| No | Program Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Hukuki meseleleri tespit ve formüle edebilme | | | | X | |
| 2 | Hukuki bir meseleyi açıklayabilme ve üzerine yorum yapabilme | | | | X | |
| 3 | Temel eserler, temel mevzuat ve mahkeme kararları gibi temel hukuki kaynakları araştırabilme ve analiz edebilme | | | | | X |
| 4 | Hukuki meseleleri çözüme kavuşturacak hukuki bilgiyi kullanabilme | | | | | X |
| 5 | Hukuki metin yazabilme becerisi gösterebilme | | | | | X |
| 6 | Sözlü iletişim kurabilme becerilerini etkin şekilde kullanabilme | | | | | X |
| 7 | Gün geçtikçe gelişen ve rekabetçi küresel hukuk dünyasına en iyi şekilde uyum sağlayabilme | | | | X | |
| 8 | Takım çalışmasında aktif şekilde rol alma becerisi gösterebilme | | | X | | |
| 9 | İngilizcede hukukun temel esaslarını ifade edebilme | X | | | | |
| 10 | Profesyonel ve etik sorumluluk bilincini benimseyebilme ve meslek yaşamında uygulayabilme | | | | X | |

| AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU | | | | |
|---|------|-------|---------------|----------------|
| Etkinlikler/Faaliyetler | Sayı | Birim | Süresi (Saat) | Toplam İş Yüğü |
| Ders Süresi (14 haftax toplam ders saati) | 14 | Hafta | 2 | 28 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme) | 14 | Hafta | 1 | 14 |
| Ödevler | 1 | Adet | 1 | 1 |
| Sunum/Seminer Hazırlama | 1 | Adet | 4 | 4 |
| Quiz/ Küçük Sınavlar ve Hazırlık | | Adet | | |
| Ara Sınavlar | 1 | Adet | 1 | 1 |
| Proje/ Çizim | | Adet | | |
| Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.) | | Adet | | |
| Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.) | 1 | Adet | 1 | 1 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık | 1 | Adet | 1 | 1 |
| Diğer (Staj vb.) | | Adet | | |
| Toplam İş Yüğü | | | | 50 |
| Toplam İş Yüğü / 25 | | | | 2 |
| Dersin AKTS Kredisi | | | | 2 |

| |
|--|
| DERSLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK ETİK KURALLAR (VARSA) |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|---------------------|
| ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ: | |
| Öğrencinin başarı notu Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir. | |
| HAZIRLAYAN: | Öğr.Gör.Güven SÜSLÜ |
| GÜNCELLEME TARİHİ ve SAATİ | 29.08.2015 |
| ONAY TARİHİ | |