



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ  
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU  
DERS TANITIM FORMU

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Ders Saati		Yaşar Kredisi	AKTS
Hukuk Dili ve Adli Yazışma Teknikleri	ADLM 118	2	Teori 1	Uygulama 2	2	2
<b>Dersin Kategorisi</b>						
1. Zorunlu Dersler						X
1.1. Program Zorunlu Dersler						X
1.2. Üniversite Zorunlu Dersler						
1.3. YÖK Zorunlu Dersler						
2. Seçmeli Dersler						
2.1. Alan Seçmeli Dersler						
2.2. Üniversite Seçmeli Dersler						
3. Ön Koşullu Dersler						
3.1. Zorunlu Ön Koşul Dersleri						
3.2. Seçmeli Ön Koşul Dersleri						

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi/Seviyesi	Önlisans (Kısa-Düzey)X Lisans (Birinci Düzey) Yüksek Lisans (İkinci Düzey) Doktora (Üçüncü Düzey)
Ön Koşul Dersleri (zorunlu)	
Dersin Özel Koşulları (Varsa öneriler)	

Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör.Güven SÜSLÜ	Mail: guven.suslu@yasar.edu.tr Web:
Dersi Veren Öğretim Elemanları	Öğr.Gör.Güven SÜSLÜ	Mail: guven.suslu@yasar.edu.tr Web:
Dersin Yardımcıları	Öğr.Gör. Simge AKSU KAYACAN	Mail: simge.aksu@yasar.edu.tr Web:
Dersin Amacı	Öğrenciye hukuk bürosu yönetiminde kullanılan raporlama teknikleri, yazışma usulleri ve hukuki problemler olduğunda ilgili araştırmaları yapabilmesi için gerekli araştırma yöntemlerini öğretmektir.	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Hukuki terimlere hakim olmak 2. Adli yazışma türlerine hakim olmak 3. Hukuki metinleri analiz edebilmek 4. Mahkeme kararlarını analiz edebilmek 5. Dilekçe türleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmak	
Dersin İçeriği	Adli yazışma kavramı, yazışma teknikleri, yazışma usulleri, resmi yazı inceleme	

	ve hukuki metin oluşturma dersin içeriğini oluşturmaktadır.
--	---

<b>HAFTALIK KONULAR/ N HAZIRLIK/ UYGULAMA</b>			
<b>Hafta</b>	<b>Konular</b>	<b>n Hazırlık</b>	<b>Metodoloji ve Uygulama (Teori, pratik, dev vb.)</b>
1	Giriş, Dersin amacının tanıtılması	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
2	Hukuki terimler	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
3	Resmi Yazışma Kuralları	nerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
4	Resmi Yazışma Kuralları	nerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
5	Resmi Yazışma Kuralları	nerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
6	Adli yazışma	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
7	Medeni Usul hukuku dilekçeleri ( <b>Ara Sınav</b> )	nerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
8	Hukuk ve ceza mahkemeleri tutanakları	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
9	Mahkeme kararlarının içermesi gereken unsurlar	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
10	Hukuki metin oluşturma	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Pratik
11	Hukuki metin oluşturma	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
12	İcra hukuku dilekçeleri	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
13	Tebliğat kanunu uyarınca düzenlenen belgeler	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
14	Noter belgeleri ve sözleşme örnekleri	önerilen kitabın ilgili sayfalarının çalışılması	Teori
15	Final Sınavı		Final sınavı

<b>KAYNAKLAR</b>	
<b>Ders Kitabı/ Ana Kaynak/Malzeme</b>	Hukuk Dili ve Adli Yazışma-Doç. Dr. Mine AKKAN Anadolu Üniversitesi AF Yayını, 2015
<b>nerilen Diğer Kaynaklar</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

<b>DEĞERLENDİRME SİSTEMİ</b>		
<b>YARIYIL İÇİ ALIşMALARI</b>	<b>SAYISI</b>	<b>KATKI PAYI</b>
Ara Sınav	1	40
Devam		

Quiz/ Küçük Sınavlar		
Ödev		
Proje/ Çizim		
Laboratuar		
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)		
Sunum/Seminer		
Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)		
Diğer (Staj vb.)		
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>
<b>Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı</b>		<b>40</b>
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı</b>		<b>60</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>100</b>

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTIKLARI İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Hukuki meseleleri tespit ve formüle edebilme				X	
2	Hukuki bir meseleyi açıklayabilme ve üzerine yorum yapabilme			X		
3	Temel eserler, temel mevzuat ve mahkeme kararları gibi temel hukuki kaynakları araştırabilme ve analiz edebilme				X	
4	Hukuki meseleleri çözüme kavuşturacak hukuki bilgiyi kullanabilme			X		
5	Hukuki metin yazabilme becerisi gösterebilme				X	
6	Sözlü iletişim kurabilme becerilerini etkin şekilde kullanabilme				X	
7	Gün geçtikçe gelişen ve rekabetçi küresel hukuk dünyasına en iyi şekilde uyum sağlayabilme				X	
8	Takım çalışmasında aktif şekilde rol alma becerisi gösterebilme			X		
9	İngilizcede hukukun temel esaslarını ifade edebilme	X				
10	Profesyonel ve etik sorumluluk bilincini benimseyebilme ve meslek yaşamında uygulayabilme				X	

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlikler/Faaliyetler	Sayı	Birim	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü
Ders Süresi (14 haftax toplam ders saati)	14	Hafta	3	42
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	Hafta	0,5	7
Ödevler		Adet		
Sunum/Seminer Hazırlama		Adet		
Quiz/ Küçük Sınavlar ve Hazırlık		Adet		
Ara Sınavlar	1	Adet	3	3
Proje/ Çizim		Adet		
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)		Adet		

Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)		Adet		
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık	1	Adet	5	5
Diğer (Staj vb.)		Adet		
<b>Toplam İş Yüğü</b>				57
<b>Toplam İş Yüğü / 25</b>				2,28
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>				<b>2</b>

<b>DERSLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK ETİK KURALLAR (VARSA)</b>

<b>ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:</b>	
Öğrencinin başarı notu Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.	
<b>HAZIRLAYAN:</b>	Öğr.Gör.Güven SÜSLÜ
<b>GÜNCELLEME TARİHİ ve SAATİ</b>	09.02.2017
<b>ONAY TARİHİ</b>	