



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS TANITIM FORMU

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Ders Saati		Yaşar Kredisi	AKTS
İdare Hukuku Bilgisi	ADLM 211	3	Teori 2	Uygulama -	2	2
Dersin Kategorisi						
1. Zorunlu Dersler						X
1.1. Program Zorunlu Dersler						X
1.2. Üniversite Zorunlu Dersler						
1.3. YÖK Zorunlu Dersler						
2. Seçmeli Dersler						
2.1. Alan Seçmeli Dersler						
2.2. Üniversite Seçmeli Dersler						
3. Ön Koşullu Dersler						
3.1. Zorunlu Ön Koşul Dersleri						
3.2. Seçmeli Ön Koşul Dersleri						

Dersin Dili	TÜRKÇE
Dersin Düzeyi/Seviyesi	Önlisans (Kısa-Düzey) X Lisans (Birinci Düzey) Yüksek Lisans (İkinci Düzey) Doktora (Üçüncü Düzey)
Ön Koşul Dersleri (zorunlu)	
Dersin Özel Koşulları (Varsa öneriler)	

Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Güven SÜSLÜ	Mail:guven.suslu@yasar.edu.tr Web:
Dersi Veren Öğretim Elemanları		
Dersin Yardımcıları	Öğr.Gör.Simge AKSU KAYACAN	Mail: simge.aksu@yasar.edu.tr Web:
Dersin Amacı	İdare hukukuna ilişkin temel seviyede bilgi verme.	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- İdari uygulamalarla ilgili gerekli bilgiyi edinmek 2- İdare hukukunun ilkelerini kavramak 3-Hukuku tanımlamak ve kamu hukuku özel hukuk ayrımını, maddi hukuk ve usul hukuku ayrımını kavramak 4-Yasa, tüzük ve yönetmelik kavramları hakkında bilgi edinmek, 5-İdari birimlerin faaliyetlerini, idare hukukuna uygunluk açısından değerlendirmek 6-İdari uyumsuzluklar hakkında bilgi edinmek	
Dersin İçeriği	İdare kavramı, idari teşkilatlanma, merkezden yönetim ve yerinden yönetim türleri, kamu hizmetleri, kamu görevlileri, idarenin eylem ve işlemleri, kamu malları ve idarenin verdiği zararlardan sorumluluğu konuları hakkında bilgi verilmesi dersin içeriğini oluşturmaktadır.	

HAFTALIK KONULAR/ ÖN HAZIRLIK/ UYGULAMA			
Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Metodoloji ve Uygulama (Teori, pratik, ödev vb.)
1	İdare hukukuna giriş	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
2	İdare hukukunun anayasal temeli	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
3	İdare hukukunun temel ilkeleri	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
4	İdari teşkilat, merkezi yönetim, taşra teşkilatı	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
5	İdari teşkilat, merkezi yönetim, yerel idareler	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
6	Ara sınav		Ara sınav
7	İdari teşkilat, kamu iktisadi teşebbüsleri	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
8	İstisnai kuruluşlar ve yarı idari kuruluşlar	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
9	İdari işlemler	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
10	İdari fiiller, kamu hizmetleri	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
11	İdari kolluk	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
12	Kamu görevlileri	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
13	Kamu malları	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
14	İdari sorumluluk	Kaynaklardan ilgili bölümün okunması	Teori
15	Final sınavı		Final sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı/ Ana Kaynak/Malzeme	Kemal Gözler, Gürsel Kaplan, İdare Hukukuna Giriş, Bursa, Ekin Yayınevi, 2015
Önerilen Diğer Kaynaklar	Anayasa, ilgili kanunlar ve idari mevzuat

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	1	40
Devam	-	-
Quiz/ Küçük Sınavlar	-	-
Ödev	-	-
Proje/ Çizim	-	-
Laboratuvar	-	-
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)	-	-
Sunum/Seminer	-	-
Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)	-	-
Diğer (Staj vb.)	-	-

TOPLAM		40
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		40
Yarıyıl Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı		60
TOPLAM		100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTIKARI İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Hukuki meseleleri tespit ve formüle edebilme				x	
2	Hukuki bir meseleyi açıklayabilme ve üzerine yorum yapabilme				x	
3	Temel eserler, temel mevzuat ve mahkeme kararları gibi temel hukuki kaynakları araştırabilme ve analiz edebilme					x
4	Hukuki meseleleri çözüme kavuşturacak hukuki bilgiyi kullanabilme					x
5	Hukuki metin yazabilme becerisi gösterebilme					x
6	Sözlü iletişim kurabilme becerilerini etkin şekilde kullanabilme					x
7	Gün geçtikçe gelişen ve rekabetçi küresel hukuk dünyasına en iyi şekilde uyum sağlayabilme				x	
8	Takım çalışmasında aktif şekilde rol alma becerisi gösterebilme		x			
9	İngilizcede hukukun temel esaslarını ifade edebilme		x			
10	Profesyonel ve etik sorumluluk bilincini benimseyebilme ve meslek yaşamında uygulayabilme			x		

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlikler/Faaliyetler	Sayı	Birim	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (14 haftax toplam ders saati)	14	Hafta	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	Hafta	1	14
Ödevler	-	Adet	-	-
Sunum/Seminer Hazırlama	-	Adet	-	-
Quiz/ Küçük Sınavlar ve Hazırlık	2	Adet	2	4
Ara Sınavlar	1	Adet	2	2
Proje/ Çizim		-	-	-
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)			-	-
Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)		Adet	-	-
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık	1	Adet	2	2
Diğer (Staj vb.)	-	-	-	-
Toplam İş Yüğü				50
Toplam İş Yüğü / 25				2
Dersin AKTS Kredisi				2

DERSLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK ETİK KURALLAR (VARSA)

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:	
Öğrencinin başarı notu Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.	
HAZIRLAYAN:	Öğr.Gör.Güven SÜSLÜ
GÜNCELLEME TARİHİ ve SAATİ	08.08.2015
ONAY TARİHİ	