



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS TANITIM FORMU

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Ders Saati		Yaşar Kredisi	AKTS
İŞ HUKUKU BİLGİSİ	ADLM 253	3	Teori 2	Uygulama -	2	2
Dersin Kategorisi						
1. Zorunlu Dersler						
1.1. Program Zorunlu Dersler						
1.2. Üniversite Zorunlu Dersler						
1.3. YÖK Zorunlu Dersler						
2. Seçmeli Dersler						
2.1. Alan Seçmeli Dersler						
2.2. Üniversite Seçmeli Dersler						
3. Ön Koşullu Dersler						
3.1. Zorunlu Ön Koşul Dersleri						
3.2. Seçmeli Ön Koşul Dersleri						

Dersin Dili	TÜRKÇE
Dersin Düzeyi/Seviyesi	Lisans (Birinci Düzey)
Ön Koşul Dersleri (zorunlu)	
Dersin Özel Koşulları (Varsa öneriler)	

Dersin Koordinatörü	Simge AKSU KAYACAN	Mail: simge.aksu@yasar.edu.tr Web:
Dersi Veren Öğretim Elemanları		
Dersin Yardımcıları	Arş. Gör. Ayça İZMİRLİOĞLU	Mail: ayca.izmirlioglu@yasar.edu.tr Web:
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencileri İş Hukuku ile ilgili gerekli donanım sahibi yapmaktır.	
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- İş hukukunun temel kavramlarını kavrayabilme 2- İş hukuku mevzuatı hakkında bilgi sahibi olma 3- İşçi ve işverenlerin hak ve borçlarını öğrenme 4- İş hukukuna ilişkin yargı kararlarını tahlil edebilme 5- İş hukukuna dair uyumsuzlukları çözebilme	
Dersin İçeriği	İş hukukunun tanım ve içeriği ile kaynaklarının anlatılması, işçi ve işveren kavramı, iş sözleşmesinin tanım ve unsurları ile türleri, iş sözleşmesi gereği işçi ve işverenin hak ve ödevleri ile iş sözleşmesinin sona ermesi hakkında bilgi verilmesi dersin içeriğini oluşturmaktadır.	

HAFTALIK KONULAR/ ÖN HAZIRLIK/ UYGULAMA			
Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Metodoloji ve Uygulama (Teori, pratik, ödev vb.)
1	İş hukukunun tanımı ve kapsamı	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
2	İş hukukunun kaynakları	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
3	İşçi, işyeri, işveren kavramı	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
4	İş sözleşmesi, imzalanması ve süresi	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
5	İşçi ve işverenin yükümlülükleri	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
6	Ücret, ücretin ödenmesi ve ücretin garantisi	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
7	Ara sınav	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Ara sınav
8	İş sözleşmesinin feshi ve sonuçları	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori, Pratik Çalışma
9	Haklı sebeple fesih	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
10	Kıdem tazminatı ve işçinin diğer alacakları	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
11	İş güvencesi	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori, Pratik Çalışma
12	Çalışma süreleri	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
13	Yıllık izin	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
14	Özel çalışma koşulları , kadın işçilerin çalışma koşulları	Tavsiye edilen kitabın ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori, Pratik Çalışma
15	Final öncesi serbest çalışma		1 hafta final sınavına hazırlık
16	Final Sınavı		Final sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı/ Ana Kaynak/Malzeme	SÜZER, Sarper: İş Hukuku, 2010. NARMANLIOĞLU, Ünal: İş Hukuku Ferdi İş İlişkileri I, İstanbul 2012.
Önerilen Diğer Kaynaklar	İş Kanunu

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	1	40
Devam		
Quiz/ Küçük Sınavlar		
Ödev		
Proje/ Çizim		
Laboratuvar		
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)		
Sunum/Seminer		
Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)		
Diğer (Staj vb.)		
TOPLAM		40
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		40
Yarıyıl Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı		60
TOPLAM		100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTIKLARI İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Hukuki meseleleri tespit ve formüle edebilme					X
2	Hukuki bir meseleyi açıklayabilme ve üzerine yorum yapabilme					X
3	Temel eserler, temel mevzuat ve mahkeme kararları gibi temel hukuki kaynakları araştırabilme ve analiz edebilme					X
4	Hukuki meseleleri çözüme kavuşturacak hukuki bilgiyi kullanabilme					X
5	Hukuki metin yazabilme becerisi gösterebilme					X
6	Sözlü iletişim kurabilme becerilerini etkin şekilde kullanabilme					X
7	Gün geçtikçe gelişen ve rekabetçi küresel hukuk dünyasına en iyi şekilde uyum sağlayabilme					X
8	Takım çalışmasında aktif şekilde rol alma becerisi gösterebilme					X
9	İngilizcede hukukun temel esaslarını ifade edebilme					X
10	Profesyonel ve etik sorumluluk bilincini benimseyebilme ve meslek yaşamında uygulayabilme					X

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlikler/Faaliyetler	Sayı	Birim	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (14 haftax toplam ders saati)	14	Hafta	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	Hafta	1	14
Ödevler		Adet		
Sunum/Seminer Hazırlama		Adet		
Quiz/ Küçük Sınavlar ve Hazırlık		Adet		
Ara Sınavlar	1	Adet	2	2
Proje/ Çizim				
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)				
Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)				
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık	1	Adet	2	2
Diğer (Staj vb.)				
Toplam İş Yüğü				46
Toplam İş Yüğü / 25				1.84
Dersin AKTS Kredisi				2

DERSLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK ETİK KURALLAR (VARSA)

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:	
Öğrencinin başarı notu Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.	
HAZIRLAYAN:	Öğr.Gör. Simge AKSU KAYACAN
GÜNCELLEME TARİHİ ve SAATİ	08.08.2015
ONAY TARİHİ	