



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS TANITIM FORMU

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Ders Saati		Yaşar Kredisi	AKTS
Memur Hukuku	ADLM 255	3	Teori 2	Uygulama -	2	2
Dersin Kategorisi						
1. Zorunlu Dersler						
1.1. Program Zorunlu Dersler						
1.2. Üniversite Zorunlu Dersler						
1.3. YÖK Zorunlu Dersler						
2. Seçmeli Dersler						
2.1. Alan Seçmeli Dersler						
2.2. Üniversite Seçmeli Dersler						
3. Ön Koşullu Dersler						
3.1. Zorunlu Ön Koşul Dersleri						
3.2. Seçmeli Ön Koşul Dersleri						

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi/Seviyesi	Önlisans (Kısa-Düzyey) X Lisans (Birinci Düzey) Yüksek Lisans (İkinci Düzey) Doktora (Üçüncü Düzey)
Ön Koşul Dersleri (zorunlu)	
Dersin Özel Koşulları (Varsa öneriler)	

Dersin Koordinatörü	Öğr.Gör. Güven SÜSLÜ	Mail: guven.suslu@yasar.edu.tr Web:
Dersi Veren Öğretim Elemanları		
Dersin Yardımcıları	Öğr.Gör. Simge AKSU KAYACAN	Mail: simge.aksu@yasar.edu.tr
Dersin Amacı	Ders, öğrencilere Anayasa Mahkemesi, Danıştay ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararları ışığında Memur Hukukuna ilişkin uyuşmazlıkları irdeleyerek özellikle Memur Disiplin Hukukuna ilişkin güncel sorunlar hakkında değerlendirme yapma yeteneğini kazandırmayı amaçlamaktadır.	
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Özel ve kamu personel yönetimi arasındaki bağlantıları saptar.2. Çağdaş kamu personel yönetimine egemen olan ilkeleri yorumlar.3. Personel sistemlerini karşılaştırıp eleştirir.4. Türk kamu personel rejimini tüm yönleriyle irdeler.5. Türkiyedeki kamu personel rejiminin sorunlarını analiz eder.	
Dersin İçeriği	Kamu görevlileri kavramı, kamu görevlilerinin bir türü olarak devlet memurunun tanımı, tabi olduğu kurallar, memurluğa giriş, hak ve ödevleri ile memurluğun sona ermesi konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır.	

HAFTALIK KONULAR/ ÖN HAZIRLIK/ UYGULAMA			
Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Metodoloji ve Uygulama (Teori, pratik, ödev vb.)
1	Kamu Görevlileri	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
2	Kamu Görevlisi Tanımı ve Türleri	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
3	Kamu Görevlilerin Hukuki Durumu	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
4	Devlet Memurluğu Kanunu'na Göre Memurların Tabi Olduğu Hukuki Rejim	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
5	Memurluk Mesleği, Sınıfları ve Kadroları	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
6	Ara sınav		Ara sınav
7	Memurluğa Giriş	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
8	Memurların Değerlendirilmesi ve İlerlemesi	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
9	Memurluk Statüsünde Kısıntı Yapan Haller	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
10	Memurluğun Sona Ermesi	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
11	Memurların Yükümlülükleri ve Tabi Olduğu Yasaklar	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
12	Memurların Hakları	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
13	Memurların Disiplin Rejimi	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
14	Memurların Hukuki Sorumluluğu	Ders kitabının ilgili bölümlerinin çalışılması	Teori
15	Final Sınavı		Final sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı/ Ana Kaynak/Malzeme	Kamu Personel Yönetimi, Tayfun Akgüner, 2014 Memur Disiplin Hukuku, Alper Durmuş, 2014 Devlet Memurunun El Kitabı, Yaşar Güçlü, 2009
Önerilen Diğer Kaynaklar	Devlet Memurları Kanunu

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	1	40
Devam	-	-
Quiz/ Küçük Sınavlar	-	-
Ödev	-	-
Proje/ Çizim	-	-
Laboratuar	-	-
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)	-	-
Sunum/Seminer	-	-

Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)	-	-
Diğer (Staj vb.)	-	-
TOPLAM		40
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		40
Yarıyıl Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı		60
TOPLAM		100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTIKLARI İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Hukuki meseleleri tespit ve formüle edebilme					X
2	Hukuki bir meseleyi açıklayabilme ve üzerine yorum yapabilme					X
3	Temel eserler, temel mevzuat ve mahkeme kararları gibi temel hukuki kaynakları araştırabilme ve analiz edebilme					X
4	Hukuki meseleleri çözüme kavuşturacak hukuki bilgiyi kullanabilme					X
5	Hukuki metin yazabilme becerisi gösterebilme				X	
6	Sözlü iletişim kurabilme becerilerini etkin şekilde kullanabilme				X	
7	Gün geçtikçe gelişen ve rekabetçi küresel hukuk dünyasına en iyi şekilde uyum sağlayabilme				X	
8	Takım çalışmasında aktif şekilde rol alma becerisi gösterebilme				X	
9	İngilizcede hukukun temel esaslarını ifade edebilme		X			
10	Profesyonel ve etik sorumluluk bilincini benimseyebilme ve meslek yaşamında uygulayabilme			X		

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlikler/Faaliyetler	Sayı	Birim	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (14 haftax toplam ders saati)	14	Hafta	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	Hafta	1	14
Ödevler	2	Adet	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	-	Adet	-	-
Quiz/ Küçük Sınavlar ve Hazırlık	-	Adet	-	-
Ara Sınavlar	1	Adet	2	2
Proje/ Çizim				
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)				
Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)				
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık	1	Adet	2	2
Diğer (Staj vb.)				
Toplam İş Yüğü				50
Toplam İş Yüğü / 25				2
Dersin AKTS Kredisi				2

DERSLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK ETİK KURALLAR (VARSA)

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:	
Öğrencinin başarı notu Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.	
HAZIRLAYAN:	Öğr.Gör. Güven SÜSLÜ
GÜNCELLEME TARİHİ ve SAATİ	08.08.2015
ONAY TARİHİ	