



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS TANITIM FORMU

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Ders Saati		Yaşar Kredisi	AKTS
Genel Muhasebe	ADLM 259	III	Teori 2	Uygulama 0	2	2
Dersin Kategorisi						
1. Zorunlu Dersler						
1.1. Program Zorunlu Dersler						
1.2. Üniversite Zorunlu Dersler						
1.3. YÖK Zorunlu Dersler						
2. Seçmeli Dersler						
2.1. Alan Seçmeli Dersler						
2.2. Üniversite Seçmeli Dersler						
3. Ön Koşullu Dersler						
3.1. Zorunlu Ön Koşul Dersleri						
3.2. Seçmeli Ön Koşul Dersleri						

Dersin Dili	Türkçe	
Dersin Düzeyi/Seviyesi	Ön Lisans (Kısa-Düzy)	X
	Lisans (Birinci Düzey)	
	Yüksek Lisans (İkinci Düzey)	
	Doktora (Üçüncü Düzey)	
Ön Koşul Dersleri (zorunlu)	-	
Dersin Özel Koşulları (Varsa öneriler)	-	

Dersin Koordinatörü	Yrd. Doç. Dr. Canan ERKAN	Mail:canan.erk@deu.edu.tr Web:
Dersi Veren Öğretim Elemanları	Yrd. Doç. Dr. Canan ERKAN	Mail:canan.erk@deu.edu.tr Web:
Dersin Yardımcıları	Araş. Gör. Can KARABIYIK	Mail:can.karabiyik@yasar.edu.tr Web:
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencinin muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenmesi ve banka işlemleri bilgisini geliştirmesidir.	
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi tamamlayan öğrenci, 1. Muhasebenin temel kavramlarına hakim olmak, 2. Satışların maliyeti uygulaması yapmak, 3. Bilanço düzenlemek, 4. Hesap planı yapmak, 5. Büyük defter ve mizan hazırlamak, 6. Varlık hesaplarını kaydetmek	

	konularında ayrıntılı bilgi sahibi olacaktır.
Dersin İçeriği	Muhasebe usul ve esasları, muhasebede kullanılan belgeler, muhasebede kullanılan fişler, ana ve alt hesaplar, bilanço hazırlanması, envanter defteri, gelir tablosu hesaplarının incelenmesi, mali tablolar, dönen ve duran varlıklar

HAFTALIK KONULAR/ ÖN HAZIRLIK/ UYGULAMA			
Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Metodoloji ve Uygulama (Teori, pratik, ödev vb.)
1	Muhasebenin temel kavramları, muhasebe usul ve esasları	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
2	Muhasebede belge kavramı	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
3	Muhasebede kullanılan fişler	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
4	Hesabın tanımı, hesap çeşitleri ve uygulaması	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
5	Ana ve alt hesapları oluşturmak	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
6	Mali tablolar, bilanço nedir, bilançonun şekil ve yapısı	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
7	Açılış ve kapanış bilançosu	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
8	Gelir tablosu nedir, gelir tablosunun şekil ve yapısı	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
9	Defter tutmanın amacı, muhasebede kullanılan defterler	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
10	Büyük defter düzenlemek	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
11	Mizan düzenlemek	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
12	Dönen varlıkları kaydetmek	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
13	Duran varlıkları kaydetmek	Tavsiye edilen kaynağın ilgili bölümlerinin çalışılması.	Teori
14	Genel tekrar		
15	Final Sınavı		Final Sınavı

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı/Ana Kaynak/Malzeme	Prof. Dr. Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe. Prof. Dr. Ata ATABEY, Genel Muhasebe ve Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri.
Önerilen Diğer Kaynaklar	-

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	-	-
Devam		
Quiz/ Küçük Sınavlar		

Ödev		
Proje/ Çizim		
Laboratuar		
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)		
Sunum/Seminer		
Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)		
Diğer (Staj vb.)		
TOPLAM		100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		-
Yarıyıl Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı		100
TOPLAM		100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTIKARI İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Hukuki meseleleri tespit ve formüle edebilme		X			
2	Hukuki bir meseleyi açıklayabilme ve üzerine yorum yapabilme		X			
3	Temel eserler, temel mevzuat ve mahkeme kararları gibi temel hukuki kaynakları araştırabilme ve analiz edebilme		X			
4	Hukuki meseleleri çözüme kavuşturacak hukuki bilgiyi kullanabilme		X			
5	Hukuki metin yazabilme becerisi gösterebilme		X			
6	Sözlü iletişim kurabilme becerilerini etkin şekilde kullanabilme				X	
7	Gün geçtikçe gelişen ve rekabetçi küresel hukuk dünyasına en iyi şekilde uyum sağlayabilme				X	
8	Takım çalışmasında aktif şekilde rol alma becerisi gösterebilme			X		
9	İngilizcede hukukun temel esaslarını ifade edebilme	X				
10	Profesyonel ve etik sorumluluk bilincini benimseyebilme ve meslek yaşamında uygulayabilme				X	

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlikler/Faaliyetler	Sayı	Birim	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü
Ders Süresi (14 haftax toplam ders saati)	14	Hafta	2	28
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	Hafta	1	14
Ödevler	2	Adet	1	2
Sunum/Seminer Hazırlama		Adet		
Quiz/ Küçük Sınavlar ve Hazırlık		Adet		
Ara Sınavlar	-	Adet	-	-
Proje/ Çizim		Adet		
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)		Adet		
Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)		Adet		
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık	1	Adet	2	2
Diğer (Staj vb.)		Adet		

Toplam İş Yüğü				46
Toplam İş Yüğü / 25				1,84
Dersin AKTS Kredisi				2

DERSLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK ETİK KURALLAR (VARSA)
-

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:	
Öğrencinin başarı notu Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.	
HAZIRLAYAN:	Yrd. Doç. Dr. Canan ERKAN
GÜNCELLEME TARİH VE SAATİ	08.07.2015
ONAY TARİHİ	