



YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS TANITIM FORMU

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Ders Saati		Yaşar Kredisi	AKTS
Staj-2	ADLM 260	4	Teori 0	Uygulama 0	0	4
Dersin Kategorisi						
1. Zorunlu Dersler						
1.1. Program Zorunlu Dersler						
1.2. Üniversite Zorunlu Dersler						
1.3. YÖK Zorunlu Dersler						
2. Seçmeli Dersler						
2.1. Alan Seçmeli Dersler						
2.2. Üniversite Seçmeli Dersler						
3. Ön Koşullu Dersler						
3.1. Zorunlu Ön Koşul Dersleri						
3.2. Seçmeli Ön Koşul Dersleri						

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi/Seviyesi	Önlisans (Kısa-Düzy) X Lisans (Birinci Düzey) Yüksek Lisans (İkinci Düzey) Doktora (Üçüncü Düzey)
Ön Koşul Dersleri (zorunlu)	
Dersin Özel Koşulları (Varsa öneriler)	

Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Güven SÜSLÜ	Mail: guven.suslu@yasar.edu.tr Web:
Dersi Veren Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. Güven SÜSLÜ	Mail: guven.suslu@yasar.edu.tr Web:
Dersin Yardımcıları	Öğr.Gör.Simge AKSU KAYACAN	Mail: simge.aksu@yasar.edu.tr Web:
Dersin Amacı	Öğrencilerin, teorik bilgilerinin, uygulama yolu ile pekişmesini ve mesleki uygulamalara hakim olmalarını sağlamak	
Dersin Öğrenme Çıktıları	Mesleki uygulamalara hakim olmak	
Dersin İçeriği	Adliye mahkemelerinde yazı işleri bürolarında yapılan işlemleri yerinde görmek, ilgili görevlinin denetiminde bu işlemleri yapmak	

HAFTALIK KONULAR/ ÖN HAZIRLIK/ UYGULAMA			
Hafta	Konular	Ön Hazırlık	Metodoloji ve Uygulama (Teori, pratik, ödev vb.)
1			
2			
3			

4			
5			
6			

KAYNAKLAR	
Ders Kitabı/ Ana Kaynak/Malzeme	
Önerilen Diğer Kaynaklar	

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav		
Devam	-	-
Quiz/ Küçük Sınavlar	-	-
Ödev	-	-
Proje/ Çizim	-	-
Laboratuvar	-	-
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)	-	-
Sunum/Seminer	-	-
Uygulama Çalışmaları (Laboratuvar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)	-	-
Diğer (Staj vb.)	1	100
TOPLAM		100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		100
Yarıyıl Sonu Sınavı/Dönem Projesinin Başarı Notuna Katkısı		
TOPLAM		100

DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTIKARI İLE İLİŞKİSİ						
No	Program Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		1	2	3	4	5
1	Hukuki meseleleri tespit ve formüle edebilme					X
2	Hukuki bir meseleyi açıklayabilme ve üzerine yorum yapabilme					X
3	Temel eserler, temel mevzuat ve mahkeme kararları gibi temel hukuki kaynakları araştırabilme ve analiz edebilme					X
4	Hukuki meseleleri çözüme kavuşturacak hukuki bilgiyi kullanabilme					X
5	Hukuki metin yazabilme becerisi gösterebilme					X
6	Sözlü iletişim kurabilme becerilerini etkin şekilde kullanabilme					X
7	Gün geçtikçe gelişen ve rekabetçi küresel hukuk dünyasına en iyi şekilde uyum sağlayabilme					X
8	Takım çalışmasında aktif şekilde rol alma becerisi gösterebilme					X
9	İngilizcede hukukun temel esaslarını ifade edebilme	X				
10	Profesyonel ve etik sorumluluk bilincini benimseyebilme ve meslek yaşamında uygulayabilme					X

AKTS/ İŞ YÜKÜ TABLOSU				
Etkinlikler/Faaliyetler	Sayı	Birim	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü)

Ders Süresi (14 hafta toplam ders saati)		Hafta		
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)		Hafta		
Ödevler	-	Adet	-	-
Sunum/Seminer Hazırlama	-	Adet	-	-
Quiz/ Küçük Sınavlar ve Hazırlık	-	Adet	-	-
Ara Sınavlar		Adet		
Proje/ Çizim				
Arazi/ Saha Çalışması (Teknik Geziler, İnceleme Gezileri vb.)				
Uygulama Çalışmaları (Laboratuar, Sanal Mahkeme, Stüdyo Çalışması vb.)	1		10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı/ Dönem Projesi ve Hazırlık		Adet		
Diğer (Staj vb.)	30	Gün	3	90
Toplam İş Yüğü				100
Toplam İş Yüğü / 25				4
Dersin AKTS Kredisi				4

DERSE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK ETİK KURALLAR (VARSA)

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ:	
Öğrencinin başarı notu Yaşar Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.	
HAZIRLAYAN:	Öğr.Gör. Güven Süslü
GÜNCELLEME TARİHİ ve SAATİ	08.03.2017
ONAY TARİHİ	