



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ZORUNLU STAJ BİLGİ FORMU

STAJ YAPILACAK KURUMUN BEYANI (Bu bölüm İşyeri Yetkilisi tarafından doldurulacaktır)			
Yukarıda adı geçen öğrencinin kurumunuzda .. /.. /2021 -.. /.. /2021 tarihleri arasında iş günü staj yapması uygundur.			
Kurumun Adı			
Kurumun Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı		Kurumun Telefon Numarası	
Stajdan Sorumlu İşyeri Yetkilisinin Adı Soyadı ve Unvanı		İşyeri Yetkilisinin Telefon numarası, e-posta adresi	
Kurum IBAN Numarası		Kurumda Çalışan Personel Sayısı	
Kurum Banka Adı ve Şubesi		Kurum Hesap Adı	
05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18 inci ve geçici 12 inci maddeleri hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj ve tamamlayıcı eğitimine devam eden öğrencilere, aynı kanunun 25 inci maddesi gereği yapılacak ödemeler kapsamında; yukarıda bilgileri yer alan öğrencinize staj dönemi kapsamında		.. /.. /2021 İmza / Kaşe	
Ödeme yapılacaktır <input type="checkbox"/>	Ödeme yapılmayacaktır <input type="checkbox"/>		
ÖĞRENCİ BEYANI (Bu bölüm Öğrenci tarafından doldurulacaktır)			
Sosyal Güvenlik Durumu :			
1) Annem, babam veya eşim üzerinden sağlık yardımı almaktayım. <input type="checkbox"/>			
Sağlık yardımı alınan kişi Adı, Soyadı :			
Sağlık yardımı alınan kişi TC Kimlik Numarası :			
2) SGK'lı olduğumdan kendi sağlık yardımım var <input type="checkbox"/>			
3) Genel Sağlık Sigortası primi ödemekteyim <input type="checkbox"/>			
4) Herhangi bir sosyal güvencem olmadığından sağlık yardımı almıyorum <input type="checkbox"/>			
NOT: Sağlık güvencemde bir değişiklik olduğunda İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne 3 gün içinde bildireceğim <input type="checkbox"/>			
Belge üzerindeki bilgilerimin doğru olduğunu; belirtilen tarihler arasında staj yapacağımı, staj yapacağım tarihler değiştiği takdirde, Bölümüm Staj Komisyonu ile Staj sorumlusu hocamı önceden bilgilendireceğimi, aksi halde sorumluluğun şahsıma ait olduğunu kabul ve beyan ederim.			
6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, T.C. Yaşar Üniversitesi K.V.K.K.ya ilişkin Aydınlatma Metninin (www.yasar.edu.tr/kvkk) tamamını okuyup anladığımı, Yaşar Üniversitesi'ne bildireceğim özel nitelikli verilerim de dâhil olmak üzere kişisel verilerimin; kurumun görev alanının gerekleri kapsamında işveren/işveren vekili tarafından kaydedilmesine, sınıflandırılmasına, işlenmesine, saklanmasına, veri kanalları ile güncellenmesine, üçüncü kişiler ile paylaşılmasına, yurtiçi ve yurt dışına aktarılmasına ve beyan ettiğim iletişim kanallarından T.C. Yaşar Üniversitesi'nin bana ulaşmasına onay verdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.			
Öğrenci Adı, Soyadı /.. / 2021 İmza:	
Öğrenci TC Kimlik Numarası			
E-posta adresi ve Cep Telefon Numarası			

T.C
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
2021-2022 DÖNEMİ STAJ KILAVUZU

Bu Kılavuz Yaşar Üniversitesi Staj Yönergesi esas alınarak hazırlanmıştır.
İhtilafli hallerde yönerge esastır.

STAJ TAKVİMİ

Staj Takviminin Duyurulması	<u>07 Mart 2022</u>
Staj Başvuruları	<u>14 Mart 2022 - 29 Nisan 2022</u>
Staj Dönemi Başlangıç ve Bitiş Aralığı	<u>23 MAYIS 2022 – 01 TEMMUZ 2022</u>
Staj Süresi	<u>30 kesintisiz iş günü (6 hafta)</u>
Staj Dosyası Teslim	<u>19 Eylül 2022- 26 Eylül 2022</u>
Staj Dosyası Onaylama ve Notların Teslimi	2022-2023 Bahar Dönemi Final Not Girişleri
Staj Döneminin Kapanması	2022-2023 Bahar Dönemi Final Not Girişleri Son Tarihi

- 1) AMYO Müdürlüğü ve Staj Komisyonu tarafından Staj Takvimi web sayfasında yayınlanarak duyurulacaktır.
- 2) Staj başvuruları 14 Mart 2022 - 29 Nisan 2022 tarihleri arasında yapılacaktır.
- 3) Öğrenci staj yapacağı işyerini kendisi bulmakla yükümlüdür.
- 4) Öğrenciler, staj başvurularını aşağıdaki şekilde yapacaklardır:

a- Fiilen staj yapmak isteyen öğrencilerimiz Zorunlu Staj Bilgi Formunu aşağıda belirtilen şekilde eksiksiz doldurup imzaladıktan sonra 13.05.2022 tarihine kadar Adalet Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine teslim etmeleri gerekmektedir.

STAJ YAPILACAK KURUMUN BEYANI BÖLÜMÜ

1-Tarih Aralığı 23.05.2022- 01.07 2022 olarak yazılmalıdır.

2-Kurumun Adı : Stajın Yapılacağı Kurum Adliye ise
Adliyenin ismi, Avukatlık Bürosu ise
Avukatlık Bürosunun ya da Avukatın ismi

3-Kurumun Adresi : Adliye için adrese gerek yoktur. Avukatlık bürosunun adresi yazılmalıdır.

4-Üretim/Hizmet Alanı : Adalet yazılmalıdır.

5-Stajdan Sorumlu İşyeri Yetkilisi

Adı-Soyadı : Adliyede Adalet Komisyonu Yetkili
Memur/Avukatlık Bürosunda Avukatın Adı
Soyadı

6-Kurum Telefon No : Adliye için gerek yok. Avukatlık Bürosunun
telefon numarası

7-İşyeri Yetkilisi Tel. E-posta : Adliye için gerek yok Avukatlık bürosu için
telefon ve e-posta adresi

8-Kurumda Çalışan Personel
Sayısı : Boş bırakınız

Staj esnasında ödeme yapılacaksa staj yapılan yerin Kurum IBAN, Banka Adı ve Şubesi ile Hesap Adı öğrenilerek doldurulacaktır.

Tarih atılarak Adliye ya da Avukatlık büro yetkilisi imzalayacak ve kaşeleyecektir.

ÖĞRENCİ BEYANI BÖLÜMÜ

Öğrenci 4 durumdan hangisi uygunsa onu işaretleyecek ve gereken kısımları dolduracaktır. En alttaki kısımları doldurarak imzalayacaktır.

- b) Stajyer öğrenciler, başvurularını en geç 29 Nisan 2022 tarihine kadar yukarıda açıklandığı şekilde yapmak zorundadırlar. Süresinde başvuru yapmayan öğrenciler stajlarını yapamayacaklardır.
- c) Öğrenci staja başlamadan önce Staj Dosyalarını AMYO Sekreterliği'nden teslim alacaktır.
- d) Stajlar 30 kesintisiz iş günü (6 hafta) olarak yapılacaktır.
- e) Öğrenci staja başladıktan sonra staj sorumlusundan onay almadan stajla ilgili değişiklik yapamaz.
- f) Staj sorumluları, öğrencilerini işyerlerinde ani ziyaretler ile denetleyebilir. Ayrıca staj sorumluları, öğrencileri telefon vasıtasıyla da kontrol edecektir.
- g) Staj Dosyası, staj süresince öğrenci ve ilgili işyerindeki yetkili kişiler tarafından doldurulacaktır. İmzasız ve kaşesiz staj dosyaları kabul edilmeyecektir.
- h) Öğrencinin birinci dereceden akrabalarının işyerlerinde staj yapmaları uygun değildir.
- i) Staj dersi, 4. Yarıyıl (Bahar) dönemine kayıtlanan tüm öğrencilere zorunlu ders olarak eklenecektir.
- j) Staj Dosyası belirtilen tarihler arasında staj sorumlularına teslim edilecektir. Staj takviminde belirtilen tarihten sonra Staj Dosyası teslimi kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- k) Geç teslim edilen, fotoğraf, imza, kaşe, mühür ve tarihleri olmayan staj dosyaları kabul edilmez.

- l) Staj sorumluları belirtilen tarihler arasında Staj Dosyalarını inceleyerek öğrencilerin staj durumlarını “Başarılı”(S) veya “Başarısız”(U) olarak staj danışmanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine notlar girilecektir. Stajların notlandırılması Bölüm Staj danışmanı tarafından gerçekleştirilecektir. İhtilaf ve itiraz halinde, Staj Komisyonu tarafından incelenecektir.
- m) 2022-2023 Bahar Final Notu girişleri ile birlikte staj dönemi kapanacak ve stajlarla ilgili hiçbir işlem yapılmayacaktır.

Yaşar Üniversitesi Adalet Meslek Yüksek Okulu Staj Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Onur KAPLAN
Staj Kom. Başkanı

Dr. Öğr. Gör. Güven SÜSLÜ
Staj Kom. Üyesi

Dr. Öğr. Elm. Ekin SÖKMEN GÜLER
Staj Kom. Üyesi